



PO01_BAU_Pr1 Accions informatives a l'estudiantat potencial

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de qualitat	Consell de Direcció	Consell de Direcció
Data: 16/04/2020	Data: 16/04/2020	Data:

PO01_BAU_Pr1 Accions informatives a l'estudiantat potencial

Versió: 1

Gestor: Àrea de Comunicació de Bau

Relació de versions realitzades

Versió	Data	Descripció
1	16/04/20	Redacció inicial

Índex

1	Objectiu.....	3
2	Àmbit d'aplicació.....	3
3	Gestor.....	3
4	Cadena de responsabilitats.....	3
5	Descripció.....	3
6	Documentació associada (INPUTS).....	4
7	Evidències.....	4
8	Arxiu.....	4
9	Altres processos o procediments relacionats.....	4
10	Fluxograma.....	5

1 Objectiu

Establir les actuacions a realitzar per la captació d'estudiants, d'acord amb el perfil definit i l'oferta de places de cada titulació.

2 Àmbit d'aplicació

Bau, centre universitari de disseny, adscrit a la UVIC-UCC

3 Gestor

Àrea de Comunicació de Bau.

4 Cadena de responsabilitats

Consell de Direcció: recopilar i analitzar els elements d'entrada i posar-los en comú amb l'àrea de comunicació. Aprovar les estratègies i accions pertinents.

Àrea de Comunicació: Planificar i realitzar les accions informatives necessàries en cada cas, prèvia aprovació del consell de direcció. Gestió de les informacions personalitzades als estudiants potencials.

Secretaria: Gestió de les informacions de caràcter acadèmic i econòmic; resolució de dubtes i consultes.

5 Descripció

Les accions informatives que es duen a terme són diverses, algunes són continuades, com la informació de la pàgina web i les xarxes socials de Bau, l'atenció telefònica i les cites personalitzades o les consultes online, i d'altres tenen una temporització, com les fires d'ensenyament o les portes obertes. A més a més, hi ha les visites al centre, que són espontànies i que sempre s'atenen.

El procés més habitual que segueix un estudiant potencial és el següent:

1. L'estudiant potencial entra en contacte amb Bau mitjançant
 - a) Xerrada informativa al seu institut (es fan sessions informatives als centres de secundària que ho sol·liciten a partir de novembre i fins al març)
 - b) Fires d'ensenyament (a partir de febrer)
 - c) Visita al centre (espontànies o concertades prèvia sol·licitud online o telefònica)
 - d) Portes obertes (a partir de març, 3 o 4 sessions)
 - e) Web (fluxe constant)
 - f) Xarxes socials de Bau (presència constant + campanyes de captació de nous públics)
2. Bau respon i li ofereix la informació requerida i la opció de visita presencial a les instal·lacions.
3. Bau arxiva i ordena les dades per grups d'interès (@) i va enviant comunicats i informacions d'interès a través d'emails i newsletters.
4. En el moment de la inscripció de l'alumne, es realitza un qüestionari al nou estudiant per tal d'obtenir informació de cara la programació de noves campanyes: s'avalua a través de quin canal ha obtingut el primer contacte, quines accions ha consumit, com ens ha conegut...
5. Actualment Bau està en procés d'instaurar un sistema d'automatització de totes aquestes accions, com a acció de millora de la comunicació.

6 Documentació associada (INPUTS)

Enquesta "Com ens has conegut" (curs anterior i anàlisi històric per veure tendència)

Recompte de sol·licituds d'informació de cada canal

PO01_BAU_Pr1 Accions informatives a l'estudiantat potencial

Versió: 1

Gestor: Àrea de Comunicació de Bau

Estudi del nº de matrícules de cada formació el curs anterior

7 Evidències (OUTPUTS)

Registre d'estudiants admesos/matriculats

Enquestes "com ens has conegut"

Registre de contactes per a futures informacions segons grups d'interès

Número d'informacions realitzades per cada canal (fires, visites centre, telèfon...)

8 Arxiu

Identificació de l'evidència	Suport	Responsable custòdia
Registre contactes web	electrònic	Responsable de disseny gràfic i web
Recompte visites al centre	electrònic	Responsable de relacions institucionals i internacionals
Enquestes "com ens has conegut"	Paper /electrònic	Secretaria
Registre de contactes @	electrònic	Responsable de comunicació

9 Altres processos o procediments relacionats

PO01_BAU_Pr2 Accions informatives durant el procés de matrícula

PO01_BAU_Pr3 Matrícula de l'alumnat

10 Fluxograma