

**ANNEX ECONÒMIC
A LA NORMATIVA ACADÈMICA
DEL GRAU EN DISSENY**

**BAU, Centre Universitari de Disseny
Centre adscrit a la UVic-UCC**

Curs acadèmic 2019/2020

ÍNDIX

1. MATRÍCULA.....	3
1.1. Terminis de matriculació i modificacions.....	3
1.2. Anul·lació de la matrícula del curs	3
1.2.1. Estudiants de nou accés	3
1.2.2. Estudiants d'altres cursos.....	4
1.3. Pagament de la matrícula.....	4
1.3.1. Preus	4
1.3.2. Condicions i sistemes de pagament.....	4
1.3.4. Beques i ajuts	4
1.3.5. Assegurances	5
2. RECONeixEMENT DE CRÈDITS	5
3. ADAPTACIONS.....	5
4. RECONeixEMENT ACADÈMIC DE CRÈDITS (RAC).....	5
5. NORMATIVA DE PRÀCTIQUES EXTERNES.....	6
5.1. Assegurança.....	6
5.2. Pràctiques extracurriculars	6
6. EXPEDICIÓ DEL TÍTOL.....	6
6.1. Pagament de la taxa.....	6
6.2. Certificat substitutori del títol	6
6.3. Duplicat de títol.....	6

1. MATRÍCULA

1.1. Terminis de matriculació i modificacions

MATRÍCULA

Estudiants de nou accés a BAU	Juliol, setembre, octubre*	
Estudiants 2n any i posteriors a BAU	Juny*	

*Cal consultar el calendari a la Secretaria del Centre.

AMPLIACIÓ D'ASSIGNATURES

Estudiants que vulguin ampliar assignatures de 1r, 2n semestre	Octubre*	Matrícula condicionada al nombre de places vacants
Estudiants que vulguin ampliar assignatures de 2n semestre	Febrer*	Matrícula condicionada al nombre de places vacants

*Cal consultar el calendari a la Secretaria del Centre.

ANUL·LACIÓ D'ASSIGNATURES

Assignatures de 1r, 2n semestre	Octubre*	Hi ha possibilitat de retorn de l'import abonat
Assignatures del 2n semestre	Febrer*	No hi ha retorn de l'import abonat

*Cal consultar el calendari a la Secretaria del Centre.

CANVI D'ASSIGNATURES

Assignatures amb el mateix nombre de crèdits	Febrer*	Matrícula condicionada al nombre de places vacants
Assignatures amb un nombre inferior de crèdits	Febrer*	Matrícula condicionada al nombre de places vacants. No hi ha retorn econòmic de la diferència de crèdits matriculats.
Assignatures amb un nombre superior de crèdits	Febrer*	Matrícula condicionada al nombre de places vacants.

		L'estudiant ha d'abonar la diferència de crèdits.
--	--	---

*Cal consultar el calendari a la Secretaria del Centre.

Per a cada període lectiu el Centre establirà un termini màxim per admetre les sol·licituds de modificació de matrícula. La Secretaria Acadèmica s'encarregarà d'establir un calendari (d'acord amb el calendari acadèmic general) i de comunicar als estudiants les resolucions a les sol·licituds.

1.2. Anul·lació de la matrícula del curs

1.2.1. Estudiants de nou accés

L'anul·lació de la matrícula del curs no comportarà la devolució de l'import abonat.

Només hi haurà devolució, total o parcial, tret de l'import de les taxes per gestió administrativa, per les causes següents:

- Matrícula de primer curs en un altre Centre universitari, en cas de reassignació de plaça en la Preinscripció Universitària convocada pel Consell Interuniversitari de Catalunya, quan l'anul·lació es produeixi abans del tancament del procés de Preinscripció Universitària de Catalunya (curs 2019-2020: fins el 22 d'octubre). (*)
- Malaltia greu de l'estudiant, quan l'anul·lació es produeixi abans del 30 d'octubre.
- Situació familiar greu que impedeixi la continuïtat dels estudis, quan l'anul·lació es produeixi abans del 30 d'octubre.

(*) *En el cas que un estudiant torni a fer una nova preinscripció en convocatòries posteriors i torni a ser assignat, es podrà matricular en el nou Centre d'estudi i no se li retornarà l'import de la primera matrícula feta.*

En el cas que l'estudiant faci una sol·licitud de canvi de preferències i la sol·licitud es resolgui favorablement, es podrà matricular en el nou Centre d'estudi i no se li retornarà l'import de la primera matrícula feta.

En el cas que un estudiant vulgui efectuar l'anul·lació de la matrícula, ha de formalitzar el tràmit a la Secretaria Acadèmica en els terminis anteriorment esmentats.

1.2.2. Estudiants d'altres cursos

L'anul·lació de la matrícula del curs no comportarà la devolució de l'import abonat.

Només hi haurà devolució, total o parcial, quan l'anul·lació es produeixi abans del 30 d'octubre, excepte l'import de les taxes per gestió administrativa, per les causes següents:

- Malaltia greu de l'estudiant.
- Situació familiar greu que impedeixi la continuïtat dels estudis.

En el cas que un estudiant vulgui efectuar l'anul·lació de la matrícula, ha de formalitzar el tràmit a la Secretaria Acadèmica en els terminis esmentats anteriorment.

1.3. Pagament de la matrícula

1.3.1. Preus

Abans de començar el període de matriculació, BAU farà públic el preu del crèdit del Grau en Disseny.

El preu de la matrícula es calcula multiplicant el nombre de crèdits pel preu de cada crèdit (les taxes de gestió administrativa i les assegurances obligatòries queden incloses).

1.3.2. Condicions i sistemes de pagament

El Centre ofereix diferents modalitats de pagament:

- Pagament únic. Pagament total del curs en formalitzar la matrícula. En aquest cas l'estudiant gaudirà d'un descompte del 3% sobre l'import total dels crèdits matriculats.
- Pagament fraccionat: Consta d'un primer pagament inicial (aproximadament del 35% en formalitzar la matrícula) més nou mensualitats fixes (d'octubre a juny).

Els pagaments es poden realitzar per domiciliació bancària (facilitant el número de compte) o bé utilitzant algun dels següents mitjans: per transferència bancària, amb targeta de dèbit/ crèdit directament a Secretaria o mitjançant la web <http://www.baued.es/pago-directo>

En cas de domiciliació bancària i atenent als canvis en la normativa bancària establerta, el titular del compte facilitat per l'estudiant per al pagament

domiciliat de la matrícula haurà de signar el mandat segons el model normalitzat per la SEPA (Single Euro Payments Area).

El pagament de les quotes mensuals (en el cas de pagament fraccionat) s'ha de fer efectiu en els cinc primers dies de cada mes. Els rebuts retornats pel banc s'hauran de pagar amb un recàrrec de 3 euros per despeses bancàries i utilitzant algun dels següents mitjans: per transferència bancària, amb targeta de dèbit/ crèdit directament a Secretaria o mitjançant la web <http://www.baued.es/pago-directo>

En el cas que l'estudiant no compleixi els terminis de pagament de la matrícula establerts, previ avís a l'estudiant, es procedirà a la suspensió temporal automàtica dels drets de l'alumne (se li restringirà l'accés al Campus Virtual i no podrà fer cap tràmit administratiu).

L'estudiant es compromet a abonar el pagament de l'import total del curs en la forma acordada. El pagament total de l'import de la matrícula és un requisit essencial de la seva validesa. Si el pagament es fa fraccionat, l'obligació de pagament s'entendrà satisfeta en el moment en què s'hagin efectuat tots i cadascun dels pagaments fraccionats.

El fet de donar-se de baixa no comportarà la devolució de les quantitats abonades, ni eximirà a l'estudiant a pagar les quantitats pendents d'abonar. L'estudiant que es doni de baixa haurà de comunicar-ho per escrit a la Secretaria Acadèmica abans del dia 25 del mes en curs. En cas contrari, haurà d'abonar l'import de la mensualitat del mes següent.

BAU exigirà com a condició prèvia a la matrícula, a l'expedició de títols, de certificats, de gestió de trasllats o a qualsevol altre tràmit que es pugui dur a terme, el pagament de les quantitats pendents per matrícules de qualsevol activitat formativa del Centre de cursos anteriors i simultanis.

1.3.4. Beques i ajuts

La gestió i tramitació de beques i ajuts per als estudiants es fa a través de la Secretaria Acadèmica.

Les beques a les quals es poden acollir els estudiants universitaris de BAU/UVic-UCC es poden consultar al webs de BAU i la UVic-UCC:

<https://www.uvic.cat/beques>

<http://www.baued.es/ca/serveis/beques-i-ajuts>

1.3.5. Assegurances

En la matrícula dels estudiants de Grau en Disseny queden incloses les següents assegurances obligatòries:

- Assegurança d'accidents per a tots els seus estudiants de Grau en Disseny contractada mitjançant una asseguradora privada que cobreix les despeses ocasionades per una lesió o un accident que s'hagi produït dins de BAU o en el decurs d'alguna activitat organitzada per la Universitat fora del Centre.
- Els estudiants de Grau menors de 28 anys, estan coberts per una assegurança obligatòria emesa per l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) que cobreix accidents produïts en activitats organitzades pel Centre i algunes malalties.

D'altra banda, els estudiants que facin estades a l'estranger inscrites en programes de mobilitat hauran de disposar d'una assegurança no inclosa en la matrícula. L'Oficina de Mobilitat informará sobre la cobertura mínima estipulada i en facilitarà una als que desitgin contractar-la a través de la UVic-UCC.

2. RECONeixEMENT DE CRÈDITS

Per al reconeixement de crèdits els estudiants hauran d'abonar els imports següents:

- a) Reconeixement i/o convalidació d'una assignatura per als estudiants de Grau en Disseny amb estudis universitaris complets o parcials.
 - a.1) Si la sol·licitud de reconeixement/convalidació es presenta durant el període ordinari de matriculació: s'haurà d'abonar el 18% de l'import del crèdit vigent.
 - a.2) Si la sol·licitud de reconeixement/convalidació es presenta un cop finalitzat el període ordinari de matriculació:

s'haurà d'abonar el 100% de l'import del crèdit vigent.

- b) Accés al Grau en Disseny per la via del reconeixement d'estudis parcials d'altres universitats (amb un mínim de 30 ETCS): s'haurà d'abonar el 18% de l'import del crèdit de vigent.

3. ADAPTACIONS

Per a l'adaptació es bonificarà el 100% del preu del crèdit.

4. RECONeixEMENT ACADÈMIC DE CRÈDITS (RAC)

Per al reconeixement de crèdits RAC s'abonaran els imports següents segons la tipologia d'activitat:

- **Activitats solidàries i de cooperació:**
 - a) Activitat programada des de BAU: pagament del 10% de l'import del crèdit.
 - b) Activitat no programada des de BAU: pagament del 10% de l'import del crèdit.
- **Activitats de representació estudiantil:**
 - a) Consell d'Estudiants, participació com a membre actiu: pagament del 10% de l'import del crèdit.
 - b) Delegat de curs: pagament del 25% de l'import del crèdit.
- **Col·laboració en grups de recerca:**
 - a) Col·laboració amb GREDITS: pagament del 10% de l'import del crèdit.
- **Cursos d'accés directe i formació transversal:**
 - a) Cursos RAC programats des de BAU: pagament del 25% de l'import del crèdit.
- **Cursos de formació continuada UEV i XVU:**
 - a) Cursos d'Estiu programats des de BAU: pagament del 25% de l'import del crèdit.
 - b) Cursos programats per la Universitat d'Estiu UVic-UCC (UEV) i/o per la Xarxa Vives d'Universitats (XVU): pagament del 75% de l'import del crèdit.
- **Assignatures pertanyents a altres plans d'estudis oficials:**

a) Assignatures pertanyents a altres plans d'estudis oficials de la UVic-UCC o d'una altra universitat estrangera, per exemple amb mobilitat: pagament del 75% de l'import del crèdit.

- **Activitats transversals:**

a) Participació en el grup FEMBAU: pagament del 10% de l'import del crèdit.

- **Cursos d'idiomes:**

a) Cursos d'idiomes programats des de BAU impartits per l'Escola d'Idiomes de la UVIC-UCC: pagament del 25% de l'import del crèdit.

b) Cursos d'idiomes programats externament des d'altres escoles d'idiomes universitàries amb règim de reciprocitat: pagament del 75% de l'import del crèdit.

- **Cursos de llengua per a estrangers:**

a) Cursos de llengua catalana i/o castellana per a estrangers programats externament a BAU: pagament del 75% de l'import del crèdit.

- **Activitats esportives:**

a) Esport amb participació als campionats universitaris: pagament del 25% de l'import del crèdit.

5. NORMATIVA DE PRÀCTIQUES EXTERNES

5.1. Assegurança

En el cas de pràctiques internacionals el Centre podrà obligar tots els estudiants de pràctiques a contractar l'assegurança amb unes cobertures específiques.

5.2. Pràctiques extracurriculars

En el cas que les pràctiques extracurriculars siguin remunerades, la remuneració de les mateixes suposa una cotització a la Seguretat Social d'acord amb el RD 592/2014. És obligació de l'empresa / institució que remunera les pràctiques fer l'alta i baixa de l'estudiant a la Seguretat Social, en els termes i condicions que marca l'esmentat Reial Decret.

6. EXPEDICIÓ DEL TÍTOL

6.1. Pagament de la taxa

Per poder expedir el títol oficial i el Suplement Europeu al Títol, l'estudiant ha de pagar la taxa que la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya fixa anualment.

6.2. Certificat substitutori del títol

L'Àrea de Gestió Acadèmica de la UVic-UCC, emetrà el certificat substitutori del títol, document que acredita la seva condició de graduat/da.

6.3. Duplicat de títol

La persona titulada pot sol·licitar l'expedició d'un duplicat del títol quan calgui modificar o rectificar les dades inicials del document. En aquest cas ha de justificar documentalment el motiu pel qual sol·licita un duplicat i abonar-ne, si escau, el preu establert.

Els motius més freqüents de sol·licitud de duplicat de títol són:

- Per canvi de nom, cognoms o dades personals.
- Per canvi de nacionalitat.
- Per pèrdua.

L'estudiant titulat haurà de pagar el preu establert per expedició de duplicat de títol en els casos següents:

- Quan calgui modificar les dades inicials per causa imputable a l'estudiant titulat.
- Sempre que el títol hagi estat lliurat a l'estudiant i s'hagi de rectificar.
- En el cas de pèrdua del títol, a més de la taxa de duplicat, l'estudiant ha de pagar l'import de la publicació de l'anunci al BOE.