

Normativa académica de másteres y diplomas de posgrados de BAU

Esta normativa aprobada por el Consejo de Gobierno de BAU, día 28 de noviembre de 2016, será aplicable a las actividades de formación continua de másteres y diplomas de posgrado a partir del curso 2016-2017 mientras no haya cambios legislativos que obliguen a modificarla.

Índice

1. Preámbulo
2. Ámbito de aplicación
3. Órganos responsables de másteres y diplomas de posgrado/de especialización
4. Acceso y admisión
5. Matrícula
6. Trabajo Final de másteres y diplomas de posgrado/de especialización
7. Defensa del Trabajo Final de Máster / PG
8. Evaluación y sistemas de calificación de los másteres y diplomas de posgrado
9. Revisión del resultado de las calificaciones finales y custodia de las calificaciones
10. Recurso contra la resolución del profesorado responsable del módulo/asignatura
11. Expedición del título
12. Comunicación de la recepción del título
13. Entrega del título
14. Continuidad del programa formativo

1. Preámbulo

Las enseñanzas de másteres y diplomas de posgrado también nombrados diplomas de especialización de BAU, Centre Universitari de Disseny, centro adscrito a la Universidad de UVic-UCC, son estudios superiores de posgrado que tienen como finalidad la adquisición por parte del estudiante de competencias personales y profesionales y proporcionan una formación, de carácter especializado o multidisciplinar, orientada a la especialización académica o profesional. Asimismo, dichas enseñanzas generan conocimiento para facilitar la inserción y mejora profesional y fomentar el emprendimiento y la innovación.

La oferta formativa de másteres y diplomas de posgrado de BAU, Centre Universitari de Disseny se concreta en:

Título propio de máster

Los programas de másteres de BAU, Centre Universitari de Disseny tienen una extensión mínima de 60 ECTS* y se imparten en modalidad presencial.

Los planes de estudios de másteres establecen una formación teórica y práctica que el estudiante adquiere mediante materias obligatorias, seminarios, trabajos dirigidos y actividades de evaluación y finalizan con la elaboración de un Trabajo Final (TFM) y defensa pública del mismo ante un tribunal.

Diploma de posgrado / de especialización

Los programas formativos conducentes a un Diploma de Posgrado, también llamado Diploma de Especialización, son títulos propios con los mismos requisitos y orientación que los estudios de máster pero con una menor carga en créditos. La duración de estos estudios es de un mínimo de 30 créditos ECTS y finaliza con la elaboración de un Trabajo Final y defensa pública del mismo ante un tribunal.

*ECTS son las siglas correspondientes a European Credit Transfer System (Sistema Europeo de Transferencia de Créditos), que es el estándar adoptado por todas las universidades del EEES (Espacio Europeo de Educación Superior) para garantizar la homogeneidad y la calidad de los estudios que ofrecen. Un crédito ECTS tiene en cuenta, además de las horas lectivas, todas las actividades del estudiante en el proceso de aprendizaje (horas de estudio y de elaboración de trabajos y prácticas).

2. Ámbito de aplicación

La presente normativa se aplica en las enseñanzas de formación continua de másteres y diplomas de posgrado que conducen a una titulación o certificación propia, no oficial, de BAU, Centre Universitari de Disseny adscrito a la UVic-UCC.

3. Órganos responsables de los másteres y posgrados

Las enseñanzas de máster y diplomas de posgrado de BAU son responsabilidad del Consejo de Dirección de BAU y son aprobadas por el Consejo de Gobierno de la UVic-UCC.

El Consejo de Dirección de BAU tiene, entre otras, las siguientes funciones:

- Supervisar el diseño de las enseñanzas.
- Organizarlas funcionalmente en el marco de BAU, Centre Universitari de Disseny.
- Actuar, si cabe, como órgano de admisión de los estudiantes.
- Velar por la conexión con los otros programas formativos impartidos en el centro y con la investigación.

4. Acceso y admisión

4.1. Acceso

Para acceder a los estudios de máster y diploma de posgrado/de especialización de BAU, los solicitantes deben estar en posesión de un título universitario oficial español o de uno expedido por una institución de educación superior del espacio europeo de educación superior, o bien un título de acuerdo con sistemas educativos ajenos al Espacio Europeo de educación que acredite un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles de grado.

No obstante, también podrán acceder al programa formativo profesionales sin titulación específica universitaria previa siempre y cuando puedan acreditar una experiencia relacionada con los estudios a los que desea matricularse.

Todos los másteres y los diplomas de posgrado de BAU, Centre Universitari en Disseny disponen de plazas limitadas.

4.2. Admisión

Para realizar los trámites de admisión, los/las estudiantes deberán cursar su solicitud de ingreso al máster o diploma de posgrado rellenando la correspondiente solicitud y adjuntando la documentación requerida en el documento de solicitud (copia del DNI o pasaporte vigente, CV, portfolio/book ...).

El órgano que resolverá las admisiones de los/las candidatos/as es la comisión coordinadora de las enseñanzas.

4.2.1. Pre-admisión para estudiantes que solicitan ayuda económica

Los/Las estudiantes que estén en proceso de solicitud de algún tipo de beca o ayuda económica y necesiten un documento que acredite que están capacitados para acceder a un máster

y/o diploma de posgrado antes de formalizar la matrícula del curso, podrán solicitar a BAU la tramitación de una pre-admisión.

Para ello se deberá presentar la solicitud de admisión al curso junto con el resto de documentación necesaria y, una vez confirmada la admisión por parte de la comisión coordinadora del programa, abonar un importe de 200€. Realizado dicho pago, BAU expedirá un documento certificando que el/la estudiante ha sido admitido/a para cursar los estudios correspondientes. Este certificado no será en ningún caso una reserva de plaza o matrícula por lo que quedará pendiente la formalización de la matrícula. En el momento de formalizar la matrícula del curso, se descontarán los 200€ abonados del importe del primer pago.

La devolución del importe abonado sólo se hará en caso de que se anulase el programa. Si la beca a la que opta el/la estudiante le fuera denegada, se procederá a la devolución del 50% del importe abonado. Para ello se deberá presentar el correspondiente documento de denegación de la beca al solicitar su devolución. El 50% restante del importe abonado no se devolverá en concepto de gestiones administrativas.

4.3. Criterios de admisión

La comisión coordinadora del máster y/o del diploma de posgrado valorará los méritos del candidato mediante la documentación acreditativa presentada junto a la solicitud. En este sentido, si ésta lo estima necesario, podrá determinar condiciones específicas de admisión y finalmente resolverá o denegará la admisión al programa.

4.4 . Resolución y comunicación sobre la admisión

BAU, Centre Universitari de Disseny notificará la resolución de admisión a las enseñanzas de manera personalizada mediante el correo electrónico que el candidato haya hecho constar en la solicitud.

El resultado de la resolución podrá ser:

Solicitud Concedida: si el candidato ha sido admitido para cursar el máster o posgrado.

Solicitud Denegada: si el candidato no ha sido admitido para cursar el máster o posgrado.

Petición de más trabajos: si la comisión coordinadora del máster o posgrado requiere al solicitante más trabajos para valorar su admisión.

5. Matrícula

Una vez confirmada la admisión, se podrá proceder a la formalización de la matrícula. La matrícula quedará condicionada al cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente y al pago en la forma y plazos establecidos.

La matrícula será responsabilidad de cada estudiante por lo que éste deberá conocer y respetar las normativas vigentes de BAU.

5.1. Anulación de matrícula del curso

La anulación de matrícula del curso se podrá solicitar mediante la presentación de la solicitud que se facilitará en secretaría de BAU. Dicha solicitud deberá ser presentada antes del día 25 del mes anterior al vencimiento de la cuota pendiente; en caso contrario, se deberá abonar el importe de dicha cuota.

La anulación de la matrícula no comportará, bajo ningún concepto, la devolución de las cantidades abonadas hasta el momento a excepción de:

- En el caso de no llegar al número mínimo de estudiantes establecido se procederá a la devolución del dinero abonado por el estudiante en el momento de la formalización de la matrícula dado que la organización se reserva el derecho de anulación de la actividad.
- En el caso de estudiantes extranjeros/as de países no pertenecientes a la Unión Europea a quienes se hubiera denegado el visado de estudios, podrán solicitar la devolución del dinero abonado siempre y cuando hayan presentado la solicitud de visado ante el organismo competente como mínimo 30 días antes de la fecha de inicio del curso en el que se hayan matriculado y presenten el documento acreditativo de denegación del visado. En este caso, se procederá a la devolución del dinero abonado menos 100€ en concepto de gestiones administrativas.

6. Trabajo Final de másteres y diplomas de posgrado

Los másteres y los diplomas de posgrados concluirán con el desarrollo de un Trabajo Final que se tendrá que defender públicamente ante un tribunal evaluador.

El Trabajo de Final se plantea como un compendio de la formación adquirida en el transcurso de los estudios y ha de permitir al estudiante mostrar el nivel de adquisición de las competencias de la titulación y de los principios que fundamentarán su futura labor profesional.

Se podrá realizar de forma individual o bien en grupo, a criterio de la coordinación de las enseñanzas, aunque como norma general se recomienda que los grupos de trabajo sean como máximo de tres estudiantes.

En los másteres, el Trabajo Final podrá tener una extensión máxima de 15 créditos ECTS. En los diplomas de Posgrado, el Trabajo Final podrá tener una extensión máxima de 10 créditos ECTS.

La coordinación de cada máster y diploma de posgrado establecerá y publicará un reglamento específico para la elaboración y presentación de los Trabajos Finales, atendiendo a las especificidades de los estudios.

En la presentación del Trabajo Final ante el tribunal, se podrán emplear diferentes formas de comunicación oral, escrita y audiovisual cumpliendo los estándares de calidad profesional. Asimismo, se entregarán imágenes del Trabajo Final en alta definición 300 DPI en formato TIFF o JPEG en un DVD/CD/PEN etiquetado convenientemente.

7. Defensa del trabajo final de másteres y posgrados

La defensa del Trabajo Final se realizará ante un tribunal evaluador con una exposición presencial que tendrá una duración global máxima de 20min.

A la coordinación de las enseñanzas le corresponde designar el tribunal evaluador. El tribunal estará formado por profesionales con experiencia contrastada en el ámbito hasta un máximo de 3 miembros, uno de los cuales actuará de presidente. No podrán formar parte del tribunal ni el/la coordinador/a ni el/la tutor/a del Trabajo Final.

El centro establecerá los períodos en los cuales se realizarán los actos de defensa de los Trabajos Finales asignando día, hora y lugar y la coordinación del máster hará pública dicha fecha en el aula digital del campus virtual.

8. Evaluación y sistemas de calificación de los másteres y posgrados

Los másteres y diplomas de posgrado de BAU tendrán una única convocatoria oficial por matrícula. En ellos se aplicará el sistema de evaluación continua teniendo en cuenta la consecución de las competencias y objetivos formativos indicados en el programa. La evaluación podrá incluir presentaciones de proyectos o de trabajos para evaluar módulos o bloques de competencias, así como pruebas, exámenes, entrevistas, etc. En este sentido, se programará como mínimo la defensa pública del Trabajo Final.

Una asistencia inferior al 70% de las sesiones programadas podrá determinar la no superación de los estudios.

La normativa de evaluación específica que se pueda establecer en cada titulación la determinará la coordinación y ésta será publicada en el aula virtual para conocimiento de los estudiantes. En cualquier caso, el Trabajo Final deberá tener asignada una ponderación en la evaluación. La evaluación será siempre individual aunque las actividades se hayan llevado a cabo colectivamente. Independientemente del sistema de evaluación utilizado, en los expedientes de los estudiantes constará una calificación final correspondiente al programa cursado.

Los resultados que el estudiante haya obtenido se calificarán en función de la escala numérica de 0 a 10 con expresión de un decimal.

El acta que se publicará oficialmente se acompañará también con la calificación cualitativa siguiente:

0-4,9 Suspenso - SS

5.0-6.9 Aprobado - AP

7.0-8.9 Notable - NT

9.0-10 Sobresaliente - ST

La calificación de no presentado (NP), que significa que no ha sido evaluado, se otorga cuando el estudiante no ha participado en ninguno de los actos de evaluación previstos por cada asignatura o módulo y también cuando, a juicio del profesor, lo ha hecho en un número poco significativo. La calificación final de No Presentado conlleva la no superación del curso.

9. Revisión del resultado de las calificaciones finales y custodia de las calificaciones

El estudiante tiene derecho a la revisión de los resultados de las diferentes actividades de evaluación. El profesorado debe conservar las evidencias de evaluación (trabajos, pruebas, ejercicios...) durante tres meses después de la fecha de la firma de las actas finales. En caso de recurso, los documentos de evaluación se tienen que conservar hasta la resolución en firme.

El estudiante podrá solicitar en la secretaría del centro la revisión de la calificación final, mediante una petición escrita, dentro de los 2 días hábiles posteriores a la publicación de las actas. La revisión será individualizada y tendrá en cuenta tanto la aplicación de los criterios de evaluación como la calificación obtenida.

El acta de calificación final debe estar firmada por el coordinador. Las calificaciones firmadas por el coordinador son las únicas válidas. El acta quedará depositada en el área de Gestión Académica de BAU.

En caso de que se haya producido algún error en la nota que aparece en el acta, para rectificarla se requerirá la firma del coordinador. La modificación se notificará al estudiante en el plazo de 10 días hábiles después de la modificación.

10. Recurso contra la resolución de revisión de la calificación final

El estudiante podrá presentar, dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de revisión de la calificación, un recurso razonado de segunda revisión, dirigido al coordinador de los estudios correspondientes y solicitar la constitución de un comité para hacer una nueva revisión.

Si lo considera oportuno, el coordinador nombrará tres profesores/as que constituirán el comité del cual el profesor responsable de la calificación objeto de la reclamación no podrá formar parte. El comité podrá modificar la calificación inicial obtenida por el estudiante sólo al alza. Si es así, el acta correspondiente será firmada por el comité y por el coordinador.

Contra la resolución anterior y dentro de los 10 días naturales siguientes, el estudiante podrá presentar un recurso al Director quien, asesorado por el Consejo de Dirección de BAU, dictaminará en última instancia.

11. Expedición del título

A los estudiantes que hayan acreditado, dentro del plazo establecido por BAU, tener titulación universitaria previa y que hayan superado los ECTS establecidos en el plan de estudios de máster, se les expedirá el título de Máster por la UVic-UCC correspondiente a los estudios cursados.

A los estudiantes que hayan acreditado, dentro del plazo establecido por BAU, tener titulación universitaria previa y que hayan superado los ECTS establecidos en el plan de estudios diploma de posgrado, se les expedirá el título de Diploma de Especialización por la UVic-UCC correspondiente a los estudios cursados.

Los estudiantes que no hayan acreditado titulación universitaria previa recibirán un Certificado de Especialización. Para obtener cualquier certificado de estudios, en el momento de su solicitud, es necesario estar al corriente de pago de la matrícula del curso.

12. Comunicación de la recepción del título

Una vez expedido el título, BAU comunicará por escrito al estudiante que está a su disposición en secretaría del centro. Dicha comunicación se enviará a la dirección de correo electrónico que conste en el expediente del estudiante.

13. Entrega del título

El título se entregará personalmente al estudiante. Éste deberá identificarse con el documento oficial vigente correspondiente y, una vez comprobada la exactitud de los datos que se hacen constar en su título, lo firmará. También deberá firmar en el registro de expedición de títulos conforme lo ha retirado.

Excepcionalmente, el estudiante podrá autorizar la recogida del título a otra persona mediante autorización escrita debidamente autenticada. Si el estudiante no reside en la provincia de Barcelona, podrá solicitar por escrito el envío del título.

14. Continuidad del programa formativo

La oferta de cursos de másteres y de diplomas de posgrado se hará pública cada año antes del período de matriculación.

BAU, Centre Universitari de Disseny se reserva el derecho a ofrecer nuevas ediciones de cada titulación.