
 CENTRE UNIVERSITARI DE DISENY DE BARCELONA <small>UNIVERSITAT DE BARCELONA</small> <small>UNIVERSITAT DE BARCELONA</small> <small>DEPARTAMENT D'ENGINYERIA DE DISENY</small>	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat		Procediment
	Gestió de la Mobilitat INCOMING		
	Codi PC6-Pr2	Data de creació 5/04/2017	Data de revisió

1. Resum de revisions
2. Fitxa del procediment
3. Diagrama de flux

1. RESUM DE REVISIONS		
Número	Data	Revisió
00	5/04/2017	Redacció inicial

	Responsable d'elaboració	Responsable de revisió	Responsable d'aprovació
	Responsable de Qualitat	Responsable Secretaria	Direcció
signatura			

 baU CENTRE UNIVERSITARI DE DISSENY DE BARCELONA <small>UNIVERSITAT DE BARCELONA</small> <small>UNIVERSITAT DE BARCELONA</small> <small>UNIVERSITAT DE BARCELONA</small>	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat			Procediment
	Gestió de la Mobilitat INCOMING			
	Codi PC6-Pr2	Data de creació 5/04/2017	Data de revisió	Versió 00

2. FITXA DEL PROCEDIMENT

Descripció: El procediment “Gestió de la Mobilitat INCOMING” pretén documentar la sistemàtica a seguir i els documents o impresos implicats en el procediment de gestió de les estades acadèmiques temporals d’estudiants d’universitats estrangeres a BAU.

Hi ha dos terminis en els quals els estudiants d’universitats estrangeres amb les quals tenim conveni de mobilitat poden sol·licitar plaça a BAU:

- a) Juny: per venir el 1er semestre o tot el curs següent
- b) Octubre: per venir el 2on semestre del curs següent

En ambdós casos, els interessats han d’entregar:


- Application form
- Portfoli
- CV i passaport
- Carta de motivació
- (opcional) expedient acadèmic, cartes de recomanació, acreditació del nivell d’idioma

Tot això ho recullen el Coordinador de Mobilitat i la Responsable de Secretaria, i ho entreguen als coordinadors dels itineraris pertinents (audiovisual, gràfic, interiors o moda), que tenint en compte les places disponibles del centre per cadascun dels itineraris, fan la tria dels estudiants acceptats.

Es comunica la resolució dels coordinadors a les universitats d’origen, i si la seva llengua és hispana, l’acceptació ja és directa; en cas contrari, l’estudiant ha de realitzar una entrevista telefònica en espanyol amb el Coordinador de Mobilitat, i un cop comprovat que l’estudiant té el nivell d’espanyol per poder seguir les classes a BAU, és acceptat.

S’envia la pre-matrícula (Sol·licitud de matrícula del Grau en Disseny) per tal que els estudiants facin la tria de les assignatures que voldrien cursar.

Una mica abans de l’inici del curs, els estudiants estrangers arriben a BAU i assisteixen a la reunió de rebuda, en la qual es fa una presentació del centre i es revisa la matrícula de cada estudiant, donant-los una setmana de prova abans de realitzar la matrícula definitiva. Passada aquesta setmana, es realitza la matrícula definitiva dels estudiants INCOMING i s’envia una còpia a les seves universitats d’origen, i s’entrega una altra còpia a l’estudiant.

 baU CENTRE UNIVERSITARI DE DISSENY DE BARCELONA <small>UNIVERSITAT DE VALÈNCIA</small> <small>UNIVERSITAT DE VALÈNCIA</small> <small>UNIVERSITAT DE VALÈNCIA</small> <small>UNIVERSITAT DE VALÈNCIA</small>	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat			Procediment
	Gestió de la Mobilitat INCOMING			
	Codi PC6-Pr2	Data de creació 5/04/2017	Data de revisió	Versió 00

A meitat del semestre, es realitza una segona reunió amb els estudiants INCOMING, de seguiment de l'estada, i cap al final del semestre, es fa la reunió de tancament, en què es valora la seva estada a BAU.

Un cop realitzades les avaluacions, s'entren les notes a la base de dades de matrícula (Merlin) dels estudiants i s'envien a les universitats d'origen, amb còpia al propi estudiant.

Definicions:

INCOMING: Estudiant d'una universitat estrangera amb conveni de mobilitat amb BAU que realitza una estada temporal d'estudis a BAU.

MERLIN: Base de dades de matrícula dels alumnes de BAU.

Responsables: Coordinador de Mobilitat
Responsable de Secretaria

Grups d'interès i participació: Coordinador de Mobilitat de BAU
Responsable de Secretaria
Estudiants estrangers
Àrea de Relacions Internacionals de la UVIC-UCC

Inici: juny (per estades de 1er semestre o anuals)
octubre (per estades de 2on semestre)

Fi: febrer (per estades de 1er semestre)
Juny (per estades anuals o de 2on semestre)

Indicadors: Matrícules INCOMING realitzades

Registres:

Fitxa d'inscripció Beca de Mobilitat
Reglament de Mobilitat
Documentació de gestió de la Mobilitat (Application form, CV, Portfoli, etc.)
Matrícula provisional
Matrícula definitiva
Expedient dels alumnes INCOMING

