



**ESCOLA SUPERIOR
DE DISSENY**
CENTRE ADSCRIT A LA
UVIC

NORMATIVA DEL GRAU EN DISSENY / 2010- 2011

(Aprovada a pel Consell de Direcció Acadèmica de BAU, 2 de febrer de 2011)

1. PREÀMBUL

2. ACCÉS

3. MATRÍCULA

- 3.1. Mínim i màxim de matrícula
- 3.2. Treball final de grau (TFG)
- 3.3. Procediment administratiu de la matrícula
 - 3.3.1. Terminis de matriculació
 - 3.3.2. Modificació de matrícula (ampliacions, anul·lacions i canvis)
 - 3.3.3. Renúncia a la matrícula de primer curs

4. ADAPTACIONS I/O RETITULACIONS

5. NIVELL MÍNIM D'ANGLÈS PER A L'OBTENCIÓ DEL TÍTOL DE GRAU I SISTEMA D'ACREDITACIÓ

- 5.1. Nivell d'anglès i acreditació
- 5.2. Taula d'equivalències entre nivell d'anglès que cal acreditar per obtenir el grau i els certificats de les escoles d'idiomes universitàries, de l'Escola Oficial d'Idiomes i d'institucions estrangeres

6. RECONeixEMENT DE CRÈDITS

7. TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

8. CONVALIDACIÓ DE CRÈDITS DE CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR (CFGS)

9. RECONeixEMENT ACADÈMIC DE CRÈDITS (RAC)

- 9.1. Activitats universitàries susceptibles de reconeixement de crèdits RAC
 - 9.1.1. Activitats culturals i de formació
 - 9.1.2. Activitats esportives
 - 9.1.3. Activitats de representació estudiantil
 - 9.1.4. Activitats solidàries de cooperació
- 9.2. Normativa RAC
- 9.3. Procediment per sol·licitar crèdits RAC
 - 9.3.1. Proposta de crèdits RAC
 - 9.3.2. Sol·licitud de matrícula de crèdits RAC
 - 9.3.3. Resolució atorgament crèdits RAC
 - 9.3.4. Matrícula crèdits RAC

10. NORMATIVA GENERAL DEL PRÀCTICUM (O PRÀCTIQUES)

11. AVALUACIÓ I SISTEMA DE QUALIFICACIONS

12. RÈGIM DE PERMANÈNCIA

13. EXPEDICIÓ DEL TÍTOL

- 13.1. Dret a l'expedició d'un títol
- 13.2. Requisits per a l'expedició del títol
- 13.3. Sol·licitud d'expedició
- 13.4. Pagament de la taxa
- 13.5. Resguard de pagament
- 13.6. Comunicació de recepció del títol
- 13.7. Lliurament del títol
- 13.8. Signatura del títol

1. PREÀMBUL

La progressiva harmonització dels sistemes universitaris que exigeix la creació de l'Espai Europeu d'Educació Superior ha comportat la modificació dels Reials Decrets 55/2005 i 56/2005, de 21 de gener. L'actual Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, deroga els anteriors i, seguint els principis que marca la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, aprofundeix en la concepció i expressió de l'autonomia universitària de forma que les pròpies universitats puguin crear i proposar, d'acord amb les regles establertes, els ensenyaments i títols que impartiran i expediran, sense estar subjectes a un catàleg previ establert pel Govern.

L'objectiu fonamental d'aquesta reforma és adoptar un sistema europeu que permeti l'harmonització de les titulacions que s'imparteixen en les universitats de la Unió Europea, fet que promourà la mobilitat dels estudiants i dels futurs professionals.

Un altre dels objectius fonamentals és fomentar la mobilitat d'estudiants, tant a Europa com en altres parts del món, i sobretot la mobilitat entre les universitats espanyoles i dins la mateixa universitat.

D'acord a la nova redacció que la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril d'universitats, fa de l'article 37 de l'antiga Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, els ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció de títols de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional s'estructuraran en tres cicles, anomenats respectivament Grau, Màster i Doctorat

Els ensenyaments de grau, titulació universitària oficial de primer cicle, tenen com a finalitat l'obtenció d'una formació acadèmica i professional general, que capaciti els estudiants per incorporar-se al món laboral i alhora els permeti accedir als ensenyaments de segon cicle, màster universitari, i posteriorment als ensenyaments de tercer cicle, doctorat.

Els plans d'estudis de grau tenen una càrrega lectiva de 240 crèdits, repartits en quatre cursos de 60 crèdits, que contenen tota la formació teòrica i pràctica que l'alumnat haurà d'adquirir: matèries bàsiques, obligatòries i optatives, pràctiques externes i un treball de fi de grau.

El títol oficial que s'obtindrà després d'haver superat aquests estudis és el de **graduat / graduada**.

Les universitats adscriuen els graus a alguna d'aquestes branques de coneixement: arts i humanitats, ciències, ciències de la salut, ciències socials i jurídiques, enginyeria i arquitectura.

L'adscripció a una branca marca les assignatures bàsiques que s'hauran de cursar en els dos primers cursos. El Grau en Disseny de BAU, escola superior de disseny està adscrit a la branca d'Arts i Humanitats.

Aquesta normativa serà aplicable sempre que no hi hagi canvis legislatius que obliguin a modificar-la.

2. ACCÉS

L'oferta de places de primer curs a cada estudi és determinada pel Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE) conjuntament amb les universitats, i es publica cada any al DOGC i al BOE.

Per al curs 2010-2011, poden accedir a ensenyaments de Grau les persones que estiguin en una de les situacions següents, seguint la normativa establerta per a cada cas:

- Estudiants amb títol de batxillerat o equivalent i PAU superades.
- Estudiants amb títol de tècnic superior de formació professional, tècnic superior d'arts plàstiques i disseny, tècnic esportiu superior o ensenyaments equivalents.
- Estudiants amb la prova d'accés per als més grans de 25 anys superada.
- Estudiants amb la prova d'accés per als més grans de 45 anys superada a la UVic en la convocatòria corrent.
- Estudiants amb la prova d'accés per acreditació d'experiència laboral i professional en relació al Grau al qual s'opta, més grans de 40 anys, superada a BAU/UVic en la convocatòria corrent.
- Estudiants amb títol universitari oficial o equivalent.
- Estudiants amb estudis universitaris oficials parcials amb un mínim de 30 ECTS reconeguts.
- Estudiants que, provenint de sistemes educatius dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que hagin subscrit acords internacionals en règim de reciprocitat, i compleixin els requisits acadèmics per accedir a les seves universitats.

BAU, igual que la UVic, s'acull al sistema de preinscripció universitària convocada pel Consell Interuniversitari de Catalunya.

3. MATRÍCULA

La matrícula dels ensenyaments de grau és anual amb dret a ampliació, anul·lació o canvi i la majoria d'assignatures són semestrals.

3.1. Mínim i màxim de matrícula

Els estudiants de nou accés de primer curs s'han de matricular de 60 crèdits, però, per tal de permetre'ls cursar estudis a temps parcial o adequar-los a les necessitats personals, se'ls ofereix la possibilitat d'iniciar els estudis amb una matrícula mínima de 24 crèdits (anomenada via lenta). Per acollir-s'hi han de presentar una sol·licitud justificada al o la cap d'estudis. La identificació d'aquests/es estudiants en el moment de la matrícula permetrà fer-ne el seguiment, orientar-los i obtenir dades significatives dels resultats, discriminant-les de les dades corresponents a la resta d'estudiants per evitar la distorsió dels indicadors utilitzats en el procés d'avaluació.

Excepcionalment, i de forma justificada, s'atendran casos especials que requereixin matricular-se de menys de 24 crèdits, presentant una sol·licitud justificada al o la cap d'estudis, que, si ho considera adequat, autoritzarà la matriculació.

En els cursos posteriors es poden matricular d'un mínim de 24 crèdits, i d'un màxim de 60. Aquest màxim es pot ampliar a 72, en cas de repetir assignatura.

Excepcionalment, i de forma justificada, s'atendran casos especials que requereixin matricular-se de menys de 24 crèdits presentant una sol·licitud justificada al o la cap d'estudis, que, si ho considera adequat, autoritzarà la matriculació.

Els estudiants que sol·liciten una beca han de tenir present els crèdits mínims de matrícula establerts en la convocatòria de la beca o ajut.

3.2. Treball de fi de grau (TFG)

Per poder matricular-se del TFG l'estudiant s'ha d'haver matriculat també de totes les assignatures requerides per obtenir el grau. En cas que estigui programat en dos semestres, l'obligació haurà de ser per l'últim semestre.

3.3. Procediment administratiu de la matrícula

3.3.1. Terminis de matriculació

Taula de terminis de matriculació i modificacions.

MATRÍCULA

Estudiants de nou accés a BAU	Juliol, setembre, octubre*	
Estudiants a partir del segon any a BAU	Juliol, setembre*	

AMPLIACIÓ D'ASSIGNATURES

Estudiants que vulguin ampliar assignatures de 1r, 2n semestre	Octubre*	Matrícula condicionada al nombre de places vacants
Estudiants que vulguin ampliar assignatures de 2n semestre	Febrer*	Matrícula condicionada al nombre de places vacants

ANUL·LACIÓ D'ASSIGNATURES

Assignatures de 1r, 2n semestre	Octubre*	Hi ha retorn de l'import abonat
Assignatures del 2n semestre	Febrer o març*	No hi ha retorn de l'import abonat

CANVI D'ASSIGNATURES

Assignatures amb el mateix nombre de crèdits	Febrer o març*	Matrícula condicionada al nombre de places vacants
Assignatures amb un nombre inferior de crèdits	Febrer o març*	Matrícula condicionada al nombre de places vacants
Assignatures amb un nombre superior de crèdits	Febrer o març*	Matrícula condicionada al nombre de places vacants. L'estudiant ha d'abonar la diferència de crèdits.

*Cal consultar el calendari a l'agenda o al web.

3.3.2. Modificació de matrícula (ampliacions, anul·lacions i canvis)

La Secretaria Acadèmica establirà per a cada període lectiu un termini màxim per admetre les sol·licituds de modificació de matrícula, que seran resoltes en última instància pel director acadèmic del centre. L'estudiant serà informat conseqüentment de les resolucions a les sol·licituds. Els terminis s'hauran d'ajustar al calendari acadèmic general.

3.3.3. Renúncia a la matrícula de primer curs

Com a norma general no hi pot haver renúncia a la matrícula, si bé l'estudiant nou de primer curs pot, en casos degudament justificats i per una sola vegada, sol·licitar la renúncia total a la seva matrícula.

Fins al 30 de novembre l'estudiant podrà sol·licitar l'anul·lació de matrícula de curs al director acadèmic del centre, la resolució del qual podrà ser recorreguda davant el rector/a. En cas que la sol·licitud sigui resolta

favorablement, l'estudiant podrà sol·licitar reserva de plaça (vegeu apartat 3.3.4) per a l'any acadèmic següent.

L'estudiant que hagi renunciat a la matrícula i no hagi sol·licitat la reserva de plaça, caldrà que torni a ser admès en el procés de preinscripció per poder-se matricular una altra vegada.

Pel que fa a la normativa de permanència, l'anul·lació de la matrícula de curs tindrà la mateixa consideració que si l'estudiant no s'hagués matriculat.

L'anul·lació de la matrícula no comportarà la devolució de l'import abonat. Només hi haurà devolució, total o parcial, quan l'anul·lació es produeixi abans del 30 d'octubre i per les causes següents:

- Matrícula de primer curs en un altre centre universitari, en cas de reassignació de plaça en la preinscripció universitària convocada pel Consell Interuniversitari de Catalunya.
- Malaltia greu de l'estudiant.
- Situació familiar greu que impedeixi la continuïtat dels estudis.

3.3.4. Reserva de plaça

L'estudiant que tingui assignada una plaça a BAU/UVic i per algun motiu de caràcter excepcional no pugui iniciar els estudis, ha de sol·licitar la reserva de plaça per a l'any acadèmic següent. La sol·licitud l'ha de presentar a la Secretaria Acadèmica del centre i en el termini establert per a la formalització de la matrícula o, si és el cas, presentar la renúncia a la matrícula realitzada d'acord amb el termini establert en l'apartat 3.3.3. El director acadèmic del centre dictarà resolució individualitzada a favor de la persona interessada en què garantirà, si escau, la reserva de plaça.

4. ADAPTACIONS I/O RETITULACIONS

El *Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol*, contempla la possibilitat de reconeixement parcial o total de crèdits dels títols propis (com els Graduats Superiors en Disseny) a crèdits ECTS de títols oficials de Grau.

Aquesta possibilitat està de moment encara en vies de resolució; des de BAU i a la UVic s'està treballant actualment en l'elaboració del projecte que s'haurà de presentar al Ministeri en el transcurs del 2010/2011.

5. NIVELL MÍNIM D'ANGLÈS PER A L'OBTENCIÓ DEL TÍTOL DE GRAU I SISTEMA D'ACREDITACIÓ

5.1. Nivell d'anglès i acreditació

Els i les estudiants de Grau en Disseny hauran d'acreditar un nivell B1 d'anglès per obtenir el títol de grau.

Per tal d'acreditar el nivell B1, els estudiants hauran de complir un dels requisits següents:

1. Tenir un certificat equivalent al nivell B1 del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (vegeu taula de l'apartat 5.2)
2. Superar una prova específica de nivell B1 facilitada per l'Escola d'Idiomes de la Universitat de Vic.
3. Ser titulat segons un pla d'estudis que garanteixi un coneixement de l'anglès corresponent al nivell mínim de B1.
4. Superar, com a mínim, 12 crèdits d'assignatures impartides en anglès inclosos els crèdits reconeguts cursats en llengua anglesa en programes de mobilitat.

5.2. Taula d'equivalències entre els nivell d'anglès que cal acreditar per obtenir el grau i els certificats de les escoles d'idiomes universitàries, de l'Escola Oficial d'Idiomes i d'institucions estrangeres

MCER	Escola d'Idiomes UVic i altres escoles d'idiomes universitàries	EOI	Cambridge ESOL				Educa-tional Testing Services (ETS) (Test of English as a Foreign Language - TOEFL)***	Trinity College Exams (ISE)	University of Michigan English Language Institute (ECPE)	London Tests of English
			University of Cambridge*	International English Language Testing System (IELTS)**	Business Language (BEC, BULATS)	Financial & Legal English (ICFE, ILEC)				
B1	Nivell 3 Certificat B1	Certificat de Cicle Elemental. Nou Certificat de Nivell Intermedi	Preliminary English Test (PET)	4.0	Business English Certificate (BEC) Preliminary		Mínim: 57-86 (iBT)	Integrated Skills in English (ISE) Level I		
B2	Nivell 5 Certificat B2	Nivell 5: Certificat d'Aptitud. Nou Certificat de Nivell Avançat	First Certificate in English (FCE)	5.0	Business English Certificate (BEC) Vantage & Business Language Testing Service (BULATS B2)	International Certificate in Financial English (ICFE) & International Legal English Certificate	Mínim: 99-109 (iBT)	Integrated Skills in English (ISE) Level II	Certificate of Competency in English (ECCE)	Level 3 Upper-intermediate

6. RECONeixEMENT DE CRÈDITS

D'acord amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, el **reconeixement** és l'acceptació per part d'una universitat dels crèdits que, havent-se obtingut en ensenyaments oficials, en la mateixa o en una altra universitat, són computats en ensenyaments diferents a efectes d'obtenir un títol oficial.

La normativa bàsica per a la transferència i reconeixement de crèdits que estableixen els articles 6 i 13 del Reial Decret 1393/2007 és la següent:

a) Sempre que el títol al qual es pretén accedir pertanyi a la mateixa branca de coneixement, seran objecte de reconeixement en el nou ensenyament almenys 36 dels crèdits de formació bàsica d'aquesta branca superats en els ensenyaments d'origen.

b) També seran objecte de reconeixement els crèdits de formació bàsica obtinguts en altres matèries que pertanyin a la branca de coneixement del títol al qual es pretén accedir.

c) La resta de crèdits podran ser reconeguts per la Universitat tenint en compte l'adequació entre les competències i coneixements associats a la resta de matèries (o assignatures en què s'hagin diversificat) cursades per l'estudiant i els previstos en el pla d'estudis, o bé que tinguin caràcter transversal.

Els llicenciats/des, arquitectes, enginyers/es, diplomats/des, mestres, arquitectes tècnics, enginyers/es tècnics que vulguin accedir a ensenyaments conduents a un títol de grau obtindran el reconeixement de crèdits d'acord a l'apartat c) de la normativa bàsica.

Complementàriament, podrà ser objecte de reconeixement la formació adquirida en ensenyaments superiors oficials i en ensenyaments universitaris no oficials (títols propis), per coincidència de continguts i competències.

També es podrà reconèixer l'experiència laboral i professional acreditada relacionada amb les competències inherents al títol, que haurà de ser com a mínim de 3 anys.

En el seu conjunt, els reconeixements per títol propi i per experiència professional seran com a màxim del 15% dels crèdits del grau i s'incorporaran a l'expedient sense qualificació.

La competència de resolució dels procediments de reconeixement de crèdits correspon al director acadèmic de l'escola i s'ha de sol·licitar a la Secretaria Acadèmica del centre en els següents terminis:

Sol·licitud de reconeixement de crèdits corresponent a una assignatura del 1r semestre	Data límit: 5 de desembre
Sol·licitud de reconeixement de crèdits corresponent a una assignatura del 1r semestre	Data límit: 31 de març

Es preveu que l'estudiant pugui renunciar a part o a tot el reconeixement de crèdits en cas que prefereixi cursar les matèries corresponents. Aquesta renúncia es pot efectuar una sola vegada i té caràcter definitiu.

7. TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

D'acord amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, la **transferència** de crèdits és la inclusió en els documents acadèmics oficials de l'estudiant dels crèdits que, havent-se obtingut en ensenyaments universitaris oficials cursats amb anterioritat, en la mateixa o en una altra universitat, no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial i que no hagin pogut ser objecte de reconeixement.

La competència de resolució dels procediments de transferència de crèdits correspon al director acadèmic de l'escola.

8. CONVALIDACIÓ DE CRÈDITS DE CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR (CFGs)

Els estudis de Grau en Disseny no contemplen la convalidació de crèdits de obtinguts en ensenyament de CFGs.

9. RECOINEIXEMENT ACADÈMIC DE CRÈDITS (RAC)

D'acord amb l'article 46.2.i de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i l'article 12.8 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, l'alumnat pot obtenir reconeixement acadèmic de crèdits per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries o de cooperació fins a un màxim de 6 crèdits del total del pla d'estudis cursat.

Els crèdits RAC, és a dir, els crèdits que els estudiants obtinguin per participar en activitats universitàries no programades en el pla d'estudis que estiguin cursant, s'inclouran en l'expedient acadèmic com a crèdits del pla d'estudis i quedaran reflectits en el suplement europeu al títol d'acord amb la normativa vigent.

Concretament en el pla d'estudis del Grau en Disseny es contempla la obligatorietat d'obtenir un reconeixement de 6 crèdits RAC.

9.1. Activitats universitàries susceptibles de reconeixement de crèdits RAC

Les activitats universitàries que la UVic podrà reconèixer amb crèdits RAC, per a tots els graus i centres, són:

9.1.1 Activitats culturals i de formació

Els estudiants podran obtenir crèdits RAC per la realització d'activitats culturals i de formació si no coincideixin en més d'un 20% amb continguts assimilables a assignatures que hagin de cursar per obtenir el grau al qual estan matriculats.

A més d'activitats culturals i de formació dins de la UVic, els estudiants podran obtenir crèdits RAC mitjançant:

a) Assignatures completes d'altres ensenyaments oficials de la UVic/BAU

b) Cursos de formació continuada

c) Formació universitària externa a la UVic/BAU

d) Cursos d'idiomes

Es podrà obtenir fins a un màxim de 6 crèdits RAC per un curs de nivell de llengua anglesa superior a l'exigit per obtenir el títol. Aquest curs pot haver estat fet a l'Escola d'Idiomes de la UVic o bé en una escola d'idiomes universitària en règim de reciprocitat.

Es podrà obtenir fins a un màxim de 6 crèdits RAC a partir del nivell A1 del Marc Europeu Comú de Referència per cursos de les llengües no cooficials de Catalunya no cursades en ensenyaments oficials anteriors.

9.1.2 Activitats esportives

Són susceptibles de reconeixement acadèmic les activitats esportives d'acord amb les següents condicions:

a) Haver estat federat en algun dels cursos de la titulació i haver participat com a mínim dos anys en els Campionats de Catalunya Universitaris amb la UVic.

b) Els estudiants que participin en un esport d'equip hauran d'haver assistit a un mínim del 75% del total d'entrenaments i competicions fetes durant el curs acadèmic.

Crèdits

Si es compleixen els requisits i l'avaluació del treball és "apte", es reconeixeran en concepte d'activitat esportiva universitària, i una sola vegada durant la titulació, 1.5 crèdits RAC als estudiants que hagin participat en esports d'equip, i 1 crèdit RAC als que hagin participat en esports individuals.

Procediment

L'estudiant presentarà a la Secretaria Acadèmica la proposta de reconeixement de crèdits, que verificarà que compleix els requisits de pràctica federada i de participació en equips de la UVic i l'enviarà al cap d'estudis corresponent per a la seva autorització.

Un cop acabada l'activitat, l'estudiant presentarà la memòria a la Secretaria Acadèmica, que la trametrà al/la cap d'estudis corresponent amb una proposta d'avaluació. El/la cap d'estudis podrà fer les consultes que cregui convenients per atorgar la qualificació final de la memòria (Apte - No apte)

L'estudiant farà la sol·licitud de reconeixement de crèdits a la Secretaria Acadèmica, que la transmetrà finalment al director acadèmic per a la seva autorització.

L'estudiant podrà matricular els crèdits RAC d'acord amb l'apartat 9.3.4. d'aquesta normativa.

Terminis

Els estudiants que vulguin sol·licitar reconeixement acadèmic per activitat esportiva universitària hauran de fer la proposta a la Secretaria Acadèmica durant el mes de desembre del curs en qüestió. Les memòries s'han d'entregar durant el mes d'abril.

9.1.3. Activitats de representació estudiantil

Als delegats de curs se'ls podrà reconèixer un crèdit, per cadascun dels càrrecs, si ho sol·liciten prèviament al o la cap d'estudis i presenten una memòria d'activitats. El o la cap d'estudis valorarà la memòria dels estudiants delegats.

9.1.4 Activitats solidàries i de cooperació

El cap d'estudis i els coordinadors d'àrea determinaran les activitats i la càrrega dels reconeixements. L'estudiant, podrà sol·licitar que li siguin reconeguts menys crèdits dels atorgats per a una determinada activitat, excepte en el cas de reconeixement d'assignatures cursades en estudis homologats de la UVic/BAU o d'altres universitats o de cursos de postgrau i màster previstos en el punt "Activitats de formació complementària".

9.2. Normativa RAC

9.2.1. Les activitats objecte de reconeixement s'hauran de realitzar amb posterioritat a la formalització de la primera matrícula en el pla d'estudis en que es pretén el reconeixement de crèdits RAC.

9.2.2. Els crèdits superats s'incorporaran a l'expedient acadèmic de l'estudiant amb la qualificació d'apte i no computaran per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient.

9.2.3. Una vegada emesa la resolució de reconeixement de crèdits no se'n podrà sol·licitar l'anul·lació.

9.2.4. La participació en activitats universitàries culturals, esportives, solidàries i de cooperació l'haurà d'acreditar el responsable acadèmic o administratiu de l'activitat, tant si requereix inscripció com si no. Algunes d'aquestes activitats podran requerir l'assistència a cursos de formació específica, al marge dels plans d'estudis.

9.2.5. En tots els casos, un cop la unitat organitzadora hagi certificat la participació o superació de l'activitat, l'estudiant podrà sol·licitar el reconeixement acadèmic dels crèdits al/la cap d'estudis de la seva titulació, qui determinarà, en cas que accepti el reconeixement, els crèdits que s'atorgaran. Per incorporar els crèdits reconeguts a l'expedient acadèmic caldrà abonar el preu recollit en la taula de preus per serveis administratius de la UVic/BAU.

9.3. Procediment per sol·licitar crèdits RAC

(Per activitats esportives vegeu l'apartat 9.1.2. d'aquesta normativa)

9.3.1. Proposta de crèdits RAC

Abans de realitzar l'activitat, l'estudiant presentarà la proposta de reconeixement de crèdits RAC a la Secretaria Acadèmica del centre per fer-la arribar al/la cap d'estudis perquè l'accepti o denegui. L'estudiant, podrà sol·licitar que li siguin reconeguts menys crèdits RAC dels atorgats per a una determinada activitat, excepte en el cas de reconeixement d'assignatures cursades en estudis homologats de la UVic/Bau o d'altres universitats o de cursos de postgrau i màster.

9.3.2. Sol·licitud de matrícula de crèdits RAC

Quan l'estudiant hagi finalitzat l'activitat i vulgui demanar el reconeixement de crèdits RAC per a la realització d'aquesta, haurà de presentar la sol·licitud de reconeixement acadèmic a la Secretaria Acadèmica del centre.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de l'original i fotocòpia o còpia compulsada del certificat acreditatiu de l'activitat universitària realitzada.

9.3.3. Resolució atorgament crèdits RAC

El/la cap d'estudis de l'ensenyament, per delegació del director acadèmic, dictarà una resolució motivada en el termini màxim d'un mes.

El centre comunicarà la resolució a l'estudiant per tal que pugui formalitzar la matrícula

9.3.4. Matrícula crèdits RAC

L'estudiant podrà matricular els crèdits RAC a la Secretaria Acadèmica en els terminis establerts, abonant l'import corresponent als crèdits reconeguts. Les sol·licituds presentades fora dels períodes establerts de matrícula del curs acadèmic vigent s'incorporaran en el proper període de matrícula, sempre que la persona

sol·licitant continuï estudiant a la UVic/Bau. Excepcionalment es podran incorporar els crèdits RAC a l'expedient acadèmic d'aquell estudiant que estigui en condicions de finalitzar els seus estudis en el mateix curs acadèmic.

10. NORMATIVA GENERAL DEL PRÀCTICUM (O PRÀCTIQUES)

Les Pràctiques o Pràcticum és una matèria obligatòria de 6 crèdits en el Grau en Disseny.

(La normativa específica de les Pràctiques del Grau en Disseny està en vies de resolució i publicació final).

11. AVALUACIÓ I SISTEMA DE QUALIFICACIONS

Els ensenyaments oficials de grau s'avaluaran de manera continuada i hi haurà **una única convocatòria oficial** per matrícula.

Per obtenir els crèdits d'una matèria o assignatura s'hauran d'haver superat les proves d'avaluació establertes en el Pla Docent corresponent.

Segons el sistema vigent d'avaluació continuada, l'assistència mínima obligatòria per poder ser avaluat en cadascuna de les assignatures, haurà d'haver estat del 70%. L'estudiant que no hagi assistit com a mínim al 70% de les sessions programades de l'assignatura, es considerarà com a no avaluable (NP = No Presentat).

El nivell d'aprenentatge aconseguit per l'alumnat s'expressarà mitjançant qualificacions numèriques, d'acord el que estableix l'article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre:

- El nivell d'aprenentatge de cada estudiant s'expressarà amb qualificacions numèriques que es reflectiran en el seu expedient acadèmic.

- La mitjana de l'expedient acadèmic de cada estudiant serà el resultat de l'aplicació de la fórmula següent: suma dels crèdits obtinguts per l'alumne/a multiplicats cada un d'ells pel valor de les qualificacions que corresponguin, i dividida pel nombre de crèdits totals obtinguts pel l'alumne/a.

- Els resultats que l'alumne/a ha obtingut en cada una de les assignatures del pla d'estudis es qualificaran en funció de la següent escala numèrica de 0 a 10, amb expressió d'un decimal, i s'hi podrà afegir la corresponent qualificació qualitativa:

- _ 0 - 4.9: Suspens
- _ 5.0 - 6.9: Aprovat
- _ 7.0 - 8.9: Notable
- _ 9.0 - 10: Excel·lent

- La menció de "Matrícula d'Honor" només podrà ser atorgada a alumnes que obtinguin una qualificació igual o superior a 9.0 i en el Grau en Disseny de BAU no comportarà descomptes en la matrícula d'anys posteriors.

- Els crèdits obtinguts per reconeixement acadèmic corresponents a activitats formatives no integrades en el pla d'estudis no seran qualificats numèricament ni computaran a efectes de còmput de la mitjana de l'expedient acadèmic.

- En les certificacions acadèmiques que s'emetin es faran constar dues notes mitjanes amb la corresponent nota explicativa de com s'han obtingut:

- La mitjana calculada d'acord amb el que estableix l'article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, i que s'ha comentat anteriorment.

- La mitjana ponderada calculada d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, en la redacció descrita en el Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, amb la següent escala:

- _ Suspens: 0
- _ Aprovat: 1
- _ Notable: 2
- _ Excel·lent: 3
- _ Matrícula d'Honor: 4

12. RÈGIM DE PERMANÈNCIA

En el moment que els falti un 10% de crèdits per finalitzar els estudis no els serà d'aplicació a excepció de les pràctiques.

Tota adaptació de pla d'estudis comporta iniciar novament la normativa de permanència.

Quan un o una estudiant no superi per dos anys acadèmics consecutius el 50% dels crèdits matriculats, el director acadèmic del centre podrà desvincular l'estudiant dels estudis corresponents. No es tindran en compte els anys acadèmics que, per les causes que sigui, l'estudiant no hagi formalitzat matrícula a BAU. Quan un o una estudiant no superi per tres anys acadèmics el 50% dels crèdits matriculats, el director acadèmic del centre podrà desvincular l'estudiant dels estudis corresponents. No es tindran en compte els anys acadèmics que, per les causes que sigui, l'estudiant no hagi formalitzat matrícula a BAU. Quan un estudiant del Grau en Disseny no superi les pràctiques integrades dins del pla d'estudis en dues convocatòries, el director acadèmic del centre podrà desvincular l'estudiant dels estudis corresponents.

13. EXPEDICIÓ DEL TÍTOL

13.1. Dret a l'expedició d'un títol

Els estudiants, una vegada han assolit els requisits necessaris, tenen dret a sol·licitar l'expedició del títol universitari oficial corresponent.

Tots els crèdits obtinguts per l'alumnat en ensenyaments oficials cursats en qualsevol universitat, els transferits, els reconeguts i els superats per a l'obtenció del títol corresponent, s'inclouran en el seu expedient acadèmic i es reflectiran en el Suplement Europeu al Títol (SET), regulat en el Reial Decret 1044/2003 d'1 d'agost.

13.2. Requisits per a l'expedició del títol

Per tenir dret a l'expedició del títol, l'estudiant ha d'haver cursat i superat els crèdits establerts en el pla d'estudis i l'ha de sol·licitar. És requisit per a l'expedició del SET la sol·licitud del títol

13.3. Sol·licitud d'expedició

La sol·licitud d'expedició del títol s'ha de formalitzar en el corresponent imprès normalitzat Secretaria Acadèmica del centre. Les dades personals que hi figuren són les que consten al DNI vigent en el cas d'estudiants amb nacionalitat espanyola, o al passaport o targeta de residència vigent si són estudiants amb nacionalitat estrangera. En el moment de formalitzar la sol·licitud es demanarà una fotocòpia d'aquest document, que servirà perquè Secretaria Acadèmica pugui revisar les dades. Si l'estudiant vol fer constar en el títol la "i" entre cognoms o accents normatius que no figuren en el seu DNI (alumnes espanyols) o passaport o targeta de residència (alumnes estrangers), haurà de fer constar aquestes indicacions de manera explícita en el document de sol·licitud del títol. En cas contrari no hi apareixeran. En la sol·licitud del Suplement Europeu al Títol, els estudiants amb nacionalitat estrangera han d'aportar en tots els casos el passaport vigent.

Si hi ha hagut un canvi de les dades amb posterioritat a l'expedició d'aquest document oficial i es vol reflectir la nova versió al títol, s'haurà d'adjuntar un certificat del registre civil que així ho acrediti.

13.4. Pagament de la taxa

Per poder expedir el títol oficial i/o el Suplement Europeu al Títol, l'estudiant ha de pagar la taxa que anualment fixa la Universitat de Vic.

13.5. Resguard de pagament

La Secretaria Acadèmica de BAU expedirà el resguard de pagament dels drets d'expedició del títol, que acreditarà la seva condició de graduat. Així mateix, l'estudiant pot demanar l'expedició d'un certificat substitutori del títol mentre aquest no s'editi.

13.6. Comunicació de recepció del títol

El centre comunicarà per escrit a l'estudiant que el títol està a la seva disposició, una vegada expedit. Aquesta comunicació es farà a l'adreça que es va fer constar en la sol·licitud d'expedició.

13.7. Lliurament del títol

El títol s'ha de lliurar a l'estudiant personalment. Aquest s'haurà d'identificar amb el document oficial corresponent, que haurà de ser vigent. L'estudiant podrà autoritzar mitjançant poder notarial la recollida d'aquest títol a una altra persona. Si l'estudiant no resideix a la província de Barcelona pot demanar al centre la tramesa del seu títol a la dependència oficial més propera al seu domicili, o a l'ambaixada o consolat d'Espanya més proper, si resideix a l'estranger.

13.8. Signatura del títol

Una vegada l'estudiant ha comprovat l'exactitud de les dades que es fan constar en el seu títol, l'ha de signar. També haurà de signar el llibre de registre conforme l'ha retirat.